

Vilniaus „Šviesos“ pradinė mokykla

Vida Rudelienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos strateginis 2018-2022 metų planas analizuojamas kasmet, peržvelgiant visus strateginius plano tikslus, uždavinius ir jų įgyvendinimo priemones bei aptariama kas atlikta kalendoriniais metais.

Susidarius ekstremaliai situacijai dėl pandemijos Mokyklos strateginio plano tikslas: teikti į visuminį ugdymą orientuotas paslaugas mokykloje 2020 metais siektas koreguojant įgyvendinimo priemones, perskirstant jų prioritetus.

Tikslui siekti suplanuoti visą apimantys uždaviniai:

1. tobulinti mokytojų profesines bei asmenines kompetencijas;
2. stiprinti ugdymo proceso materialinę, techninę ir informacinę bazę;
3. tenkinti pamokoje individualius mokinių poreikius;
4. šiuolaikiškai organizuoti pamoką;
5. efektyvinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą.

Įgyvendinimas 2020 metais:

1.1. Ypatingas dėmesys 2020 metais buvo skirtas IT raštingumui stiprinti. 100 % mokytojų dalyvavo bent 4 IT mokymuose. Tai dvigubai viršijo strateginiame plane nusimatyto laukiamą rezultatų rodiklį. Suorganizuota 17 mokymų, skirtų pasirengimui nuotoliniam darbui Teams platformoje – 7 mokymuose dalyvavo nuo 97% iki 100% pedagoginių darbuotojų, 10 mokymų vykdė srautais.

Savo kompetencijas pedagoginiai darbuotojai ugdė ir kituose seminaruose, pagal individualų poreikį. Lankyta 18 mokymų. Savo profesinę kvalifikaciją mokytojai kėlė – 5 konferencijose, skaityti 9 pranešimai, pravesta 16 seminarų, savimoka.

Remiantis 2020 metų metodinės grupės rezultatais, suorganizuotuose šešiuose mokyklos metodiniuose susirinkimuose dalyvavo nuo 95 iki 100 % mokyklos mokytojų, įgijo metodinių žinių, ir žinių apie socialinės prievartos prieš vaikus prevenciją.

100% mokytojų įsivertino savo profesinę veiklą, aptarė su Ugdymo skyriaus vedėja.

100% mokytojų dalyvavo diskusijoje apie individualią vaiko pažangą.

100% mokytojų dalyvavo diskusijoje apie socialinę emocinį klasės mikroklimatą.

2.1. Buvo atnaujinta 30 % mokyklos klasių kabinetų – tai viršijo numatytą planą (27%). Suremontuotos visos laiptinės (100%), naujai įrengtas kabinetas švietimo pagalbos specialistams – tai daugiau nei 20% numatytų strateginio plano laukiamuose rezultatuose.

100% mokytojų naudojo IT priemones.

Mokykla įsigijo 26 planšetinius kompiuterius. 100% švietimo pagalbos specialistų aprūpinti nešiojamais kompiuteriais, 100% pageidavusių mokytojų aprūpinti nešiojamais kompiuteriais, atnaujinti stacionarūs kompiuteriai klasėse. Nuotolinio ugdymo metu pageidavusios šeimos aprūpintos planšetiniais kompiuteriais.

3.1. 100 % specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių turi galimybę mokytis pagal savo mokymosi stilių, naudodamiesi įvairiomis mokymosi priemonėmis. 100% mokytojams talkina

mokytojų padėjėjai, vadovaujantis PPT rekomendacijomis. Švietimo pagalbos specialistų kabinetai papildyti ugdymosi priemonėmis – antistresinės balansinės pagalvėlės, stresui mažinti kamuoliukai, guminė juosta, sėdmaišiai.

Gabūs ir talentingi mokiniai nuotoliniu būdu dalyvavo viktorinose, lietuvių, anglų kalbos, matematikos, gamtos „Kengūra 2020“, edukaciniuose konkursuose „Pangea“, „Olimpis“, „Kings“. Dalyvauta dviejuose aktyvumą skatinančiuose projektuose – „Solidarumo bėgimas“ ir „Olimpinis mėnuo“.

4.1. 100% stebėtose pamokose ryšku aktyvi vaikų veikla. Ugdymo procesas praturtinamas gamtamokslinių priemonių naudojimu. Dalyvauta trijuose gamtamoksliniuose projektuose – „Sodinam“, „Knyga – raktas į pasaulį“ bei „Graži šypsena“.

Suorganizuota viena probleminio ugdymo diena „Aš, Lietuvos pilietis“, pasidalinta pranešimu „Patirtis taikant probleminį ugdymą“. Suaktyvinta mokinių veikla mokyklos teritorijoje. Šokio pamokos vyko lauke. Krepšinių mokiniai žaidė renovuotoje krepšinio aikštelėje, pamokos vyko laikinai įrengtoje lauko klasėje.

100% mokinių patobulino savo IKT naudojimosi kompetencijas organizuojant nuotolinį mokymą.

5.1. 100% 2, 3, 4 klasių mokiniai užsipildė savo mokymosi sėkmės lapo tikslus pirmam pusmečiui.

100% mokytojų dalyvavo diskusijoje (nuotoliniu būdu) ir dalinosi savo klasės mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo patirtimi.

II prioriteto – Mokyklos bendruomenės stiprinimas, 1 tikslas: kurti pozityvius santykius ir suplanuotas uždavinys – įtraukti bendruomenės narius į mokyklos gyvenimą.

Įgyvendinimas 2020 metais:

Suorganizuoti 2 renginiai mokyklos bendruomenei (numatyta kasmet organizuoti du renginius) – Kaziuko mugė ir paskutinio skambučio šventė ketvirtokams.

Klasėse vyko finansinio raštingumo veiklos, Europos kalbų diena, lytiškumo programa ketvirtokams „Ciklo šou“, „Agentai vykdo misiją“ ir kalėdiniai renginiai klasėse.

Ketvirtų klasių mokinių tėvams įvyko paskaita „Lytiškumas yra svarbus“.

Tėvams aktuali psichologinė informacija buvo teikiama per socialinius tinklus, mokyklos internetinėje svetainėje, elektroniniame Tamo dienyne. Vyko nuotolinės psichologinės konsultacijos.

Šalies epideminė situacija suponavo, kad bendruomenės narių, socialinių partnerių įtraukimas į mokyklos gyvenimą persikėlė į socialinę erdvę.

III prioriteto – fiziškai ir emociškai saugios aplinkos kūrimas, tikslas – kurti fiziškai ir emociškai saugią aplinką.

Uždaviniai:

1. kurti saugią mokyklos aplinką;
2. ugdyti savarankiškus, emociškai atsparius ir socialiai atsakingus mokinius;
3. ugdyti mokinių sveikatingumą.

Įgyvendinimas 2020 metais:

1.1. Mokykloje įrengtas sveikatingumo takas.

2.1. Dalyvauta dviejuose išorės institucijų siūlomuose projektuose („Sodinam“ ir fotografijų konkurse „Saugokime Vilniaus medžius“. 100 % mokinių dalyvavo programoje "Antras žingsnis". 100% VDM grupių mokinių dalyvavo socialinių įgūdžių stiprinimo programoje „Įveikime kartu“.

Suorganizuotos 2 bendruomenės akcijos – „Gamtos priemonių rinkimas mokyklos sveikatingumo takui įrengti“, „Sveikatingumo tako įrengimas“.

3.1. Per metus įvyko 2 renginiai, ugdantys mokinių sveikatingumą – „Solidarumo bėgimas“ ir „Olimpinis mėnuo“.

Organizuota tarptautinė šokio diena „Šokam namuose!“ 100% klasių dalyvavo bent viename iš šių sporto renginių.

Mokykla dalyvauja dviejuose ES mokykloms skirtose programose „Pienas“, Vaisiai vaikams“.

Atlikus Mokyklos 2018-2022 strateginio plano analizę galima teigti, jog nepaisant šalyje

ekstremalios situacijos, mokykloje vykdytos veiklos tikslingos, planingos, nukreiptos į strateginių tikslų įgyvendinimą.

2020 metų Metiniam veiklos planui, mokykla pasirinko ugdyti mokinio atsakomybę už savo mokymąsi (strateginio plano veikla, priemonė), finansinės atsakomybės ugdymą (Mokyklos tarybos pasiūlyta priemonė) ir tęsti mokyklos projekto „Edukacinių lauko erdvių kūrimas“ įgyvendinimą – kurti mokyklos teritoriją, aplinką, tinkamą sveikatinimui ir fiziniam mokinių aktyvumui.

Atlikus 2020 metų Mokyklos metinio plano refleksiją, apibendrinta veikla, išskirtos stipriosios ir silpnosios mokyklos pusės bei parengtos rekomendacijos.

<p>Prioritetai 2020 metams</p>	<p>1. ŠIUOLAIKIŠKAS IR KOKYBIŠKAS UGDYMO PROCESAS (Strateginio plano I prioritetas) Teikti į visuminį ugdymą orientuotas paslaugas (Strateginio plano I prioriteto 1 tikslas) Ugdyti atsakomybę už savo mokymąsi (strateginio plano veikla, priemonė), finansinio raštingumo ugdymas (Mokyklos tarybos pasiūlyta kryptis)</p> <p>2. FIZIŠKAI IR EMOCIŠKAI SAUGIOS APLINKOS KŪRIMAS (Strateginio plano III prioritetas) Fiziškai ir emociškai saugios aplinkos kūrimas (Strateginio plano I prioriteto 1 tikslas) Kurti mokyklos teritorijos aplinką, tinkamą sveikatinimui ir fiziniam mokinių aktyvumui (veikla, priemonė)</p>
<p>Atlikti tiriamieji stebėjimo darbai</p>	<p>1. Anketinė 1-4 klasių mokyklos mokinių tėvų, globėjų apklausa NŠA 2020 per IQES sistemą apie mokyklos pažangą. 2. Mokytojų apklausa apie mokinių finansinio raštingumo ugdymą per IQES sistemą. 3. Mokinių (2-4 klasių) apklausa apie patyčias. 4. Pirmų klasių mokinių adaptacijos mokykloje stebėjimas. 5. Įvertinti 1a, 1b, 1c ir 1d klasių mokinių bendrieji kalbiniai gebėjimai. 6. Atliekami naujai gautų specialiųjų ugdymo poreikių mokinių įvertinimai. 7. Mokytojų E-dienyne pateikiama informacija apie savaitės ugdomąją veiklą dirbant nuotoliniu būdu, vestas pamokas, mokinių mokymosi pasiekimų priežiūrą, e-dienyno pildymo konsultacijas.</p>
<p>Stipriosios pusės</p>	<p>1. Mokyklos dalyvavimas ES projektuose: „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, „Pienas vaikams“. 2. Naujų technologijų ir priemonių įsigijimas bei naudojimas. Kompiuterinės klasės įrengimas. 3. Organizuotas dalinis mokinių ugdymas virtualioje erdvėje (skaitmeninės EMA, Eduka klasės pratybos). 4. Trys mokytojai kėlė kvalifikacinę kategoriją ir įgijo aukštesnę pradinių klasių mokytojo kvalifikacinę kategoriją (pradinių klasių mokytojo eksperto, pradinių klasių mokytojo metodininko ir pradinių klasių vyresniojo mokytojo). 5. Dirba aukštos kvalifikacinės kategorijos mokytojai (2 ekspertai, 6 metodininkai), 3 mokytojo padėjėjos. 6. 11 mokytojų dalyvavo programos „Technologijų vedliai“ mokymuose. 7. Sukurtas „Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos</p>

	<p>mokiniui teikimo tvarkos aprašas“.</p> <p>8. Parengta „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“.</p> <p>9. Parengtas mokyklos pedagogų etikos kodeksas.</p> <p>10. Mokykloje veikla vykdoma, vadovaujantis išskeltomis prioritetinėmis kryptimis, nes sukurta aiški ir vizuali veiklų planavimo, refleksijos ir sklaidos bendruomenei sistema.</p> <p>11. Parengta aiški e-dienyno pildymo tvarka.</p> <p>12. Sėkmingai vyksta įsivertinimo procesas, įtraukiami visi bendruomenės nariai.</p> <p>13. Mokyklos veikla analizuojama darbo grupėse.</p> <p>14. Visi mokyklos darbuotojai savo darbo metų veiklos analizę aptarė su mokyklos skyrių vedėjais.</p> <p>15. Metų veikla buvo orientuota į mokinių finansinio raštingumo ugdymą ir sveikatingumą ugdančias veiklas: mokytojai taikė probleminio mokymo metodus, vyko atviros veiklos, sportiniai renginiai, projektai (vyko dvi finansinio raštingumo savaitės, „Olimpinis meniu“, projektas „Sodinam“, Solidarumo bėgimas ir kt.).</p> <p>16. Aktyviai dalyvauta respublikinėse ir Vilniaus miesto olimpiadose, renginiuose ir konkursuose.</p> <p>17. Veikia Visos dienos mokykla (viso 13 grupių).</p> <p>18. Vykdomos patyčių prevencijos programos „Antras žingsnis“, „Įveikiame kartu“.</p> <p>19. Neformalusis švietimas papildė formalųjį ugdymą ir tenkino didesnės daugumos mokinių saviraiškos poreikius (vyko 11 nemokamų būrelių ir 13 mokamų būrelių).</p> <p>20. Tikslingai panaudotos priemonės, gautos iš Švietimo ir mokslo ministerijos ŠAC ir VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“. Pasaulio pažinimo pamokos ir kitos ugdomosios veiklos mokiniams organizuotos mokyklos kieme arba netradicinėse aplinkose.</p> <p>21. Informacija apie mokyklos veiklą rodoma per info TV, mokyklos internetinėje svetainėje, el. laiške per E-dienyną, Facebook paskyroje.</p>
<p>Silpnosios pusės</p>	<p>1. Mokytojų ir administracijos bendras darbas, metodinė veikla vykdoma dažniausiai tik mokinių atostogų metu, nes mokytojai dirba ir VDM grupėse.</p> <p>2. Pamokų ir užsiėmimų tvarkaraščių sudarymas, organizuojant papildomą veiklą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>3. Laiko suderinimas, informuojant tėvus apie mokinių pasiekimus.</p> <p>4. Tik dalis klasių vadovų panaudoja tėvų talentus, profesines patirtis ir žinias, organizuojant mokinių ugdymą.</p> <p>5. Nepakankamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei vietos institucijomis.</p> <p>6. Sparti IT kaita ir tobulėjimas, todėl mokytojams sudėtinga prisitaikyti prie nuolat kintančios informacinės aplinkos.</p> <p>7. Dalis mokyklos bendrųjų patalpų yra nedidelės, todėl apriboja organizuojamų renginių visai bendruomenei galimybes.</p> <p>8. Nėra papildomų patalpų edukacinėms veikloms, poilsiui, saviraiškai.</p> <p>9. Tik iš dalies pritaikytos erdvės mokinių poilsiui lauke. Nėra nė vienos lauko klasės.</p> <p>10. Mokytojų pavdavimas.</p>

	<p>11. Neigiama technologijų įtaka mokinių raštingumui, fiziniam aktyvumui bei vaikų sveikatai.</p> <p>12. Sudėtingos mokomųjų dalykų programos, moksleivių savarankiškumo ir mokymosi motyvacijos stoka.</p> <p>13. Mokytojams ir mokiniams trūksta patirties mokinių individualios pažangos į(si)vertinimui (stebėjimui, aptarimui, išvadų darymui).</p> <p>14. Reikalingas tėvų indėlis prisidedant prie mokinių individualios pažangos į(si)vertinimo.</p>
Išvados ir rekomendacijos	<p>1. Inicijuoti tėvų vedamas pamokas klasėse.</p> <p>2. Organizuojant renginius ir veiklas, siekti jų edukacinio kryptingumo, įtraukiant mokyklos socialinius partnerius, mokinių tėvus ir Fabijoniškių bendruomenės atstovus.</p> <p>3. Organizuoti sveikatingumą ugdančias veiklas.</p> <p>4. Aktyvinti mokinių veiklą pamokoje, taikant probleminio, patyriminio mokymo strategijas ir ugdant finansinį raštingumą bei skatinant bendradarbiavimą.</p> <p>5. Tobulinama metodinė veikla, dalinantis pozityviaja patirtimi, taikant įvairius ugdymo metodus.</p>

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Mokinių asmeninės pažangos skatinimas, ugdant atsakomybę už savo mokymąsi.	Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir vykdoma individualios mokinio pažangos stebėseną.	Mokinių pažangumas ne mažesnis 97%. Kartą per mokslo metus kiekvienas 4 klasės mokinys pildo savo mokymosi sėkmės planą.	Mokinių pažangumas 2019-2020 yra 100%. Atnaujintas ir direktoriaus 2020-09-01 įsakymu patvirtintas „Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašas.“ Iki spalio 1 dienos visi 2, 3, 4 klasių mokiniai užpildė „Mano mokymosi sėkmės planas“ ir po

		<p>Ne mažiau 50% klasių mokytojų asmeninę vaikų pažangą aptaria individualiuose pokalbiuose su tėvais.</p>	<p>I-o pusmečio aptars savo sėkmes, sunkumus bei pildys II-o pusmečio „Mano mokymosi sėkmės planą“, o mokslo metų pabaigoje vėl įsivertins savo sėkmes ir sunkumus. 1-ų klasių mokiniai savo sėkmės planus pildys tik nuo II-o pusmečio.</p> <p>99% mokyklos mokytojų, 2020-12-22 dieną, dalyvavo diskusijoje apie asmeninę vaikų pažangą ir dalinosi savo patirtimi. Šalyje esant ekstremaliai situacijai asmeninė mokinių pažanga aptariama tik individualiai ir nuotoliniu būdu.</p>
<p>1.2. Vykdyti patyčių ir žalingų įpročių prevencinę veiklą.</p>	<p>Siekti, kad mokyklos mokiniai gerai jaustųsi mokykloje.</p>	<p>Įvyko diskusija su paralelių klasių mokytojais apie socialinę emocinę mikroklimatą klasėje, kurioje dalyvavo 90% mokyklos mokytojų.</p> <p>100% stebėta pirmų klasių mokinių adaptacija.</p>	<p>99% mokyklos mokytojų 2020-02-19 dieną dalyvavo diskusijoje su administracija ir psichologe. Diskusijos organizuotos mažose, paralelių klasių grupelėse.</p> <p>100% pirmose klasėse 2020 lapkričio mėnesį stebėta pirmųjų mokinių adaptacija. 2020-12-21 dieną nuotoliniu būdu vyko aptarimas. Dalyvavo visi pirmų klasių mokytojai, mokytojai dalykininkai ir</p>

		<p>100 % pirmose klasėse atlikta mokinių apklausa apie jų savijautą klasėje ir aptarta individualiai su mokytojais.</p>	<p>švietimo pagalbos specialistai. Parengtos rekomendacijos ir pasidalinta su klasių mokytojais.</p> <p>2020-05-18 atlikta ne tik mokinių, bet ir tėvų apklausa apie socialinę emocinę savijautą nuotolinio mokymo metu). Apklausa atlikta 100% pirmose klasėse, 100% antrose klasėse, 100% trečiose klasėse ir 100% ketvirtose klasėse. Apibendrinti rezultatai pristatyti paralelių klasių mokytojams, gegužės mėnesį, nuotoliniu būdu.</p>
		<p>Visose klasėse (100%) vykdoma viena socialines emocines kompetencijas stiprinanti programa.</p>	<p>Visose klasėse (100%) vykdoma socialines emocines kompetencijas stiprinanti programa „Antras žingsnis“</p> <p>2020 spalio 27 d. suorganizuoti mokymai VDM grupių specialistams darbui su programa „Įveikime kartu“.</p> <p>Nuo 2020 lapkričio mėnesio visose (13) VDM grupėse vykdoma dar viena socialines emocines kompetencijas stiprinanti programa „Įveikime kartu“.</p>
		<p>Atlikta 3 klasių mokinių apklausa apie patyčias, aptarta paralelėse su</p>	<p>Apklausa atlikta visose 3-ose ir visose</p>

		mokytojais ir numatyta prevencinė veikla.	4-ose klasėse apie patyčias.
1.3. Bendradarbiaujant su bendruomenės nariais mokyklos kieme įrengti sveikatingumo taką.	Iki 2020-10-30 įruošti sveikatingumo taką, vaikų sveikatingumui stiprinti.	Iki 2020-03-30 dienos suburta iniciatyvinė darbo grupė. Suorganizuota bendruomenės akcija. Iki 2020 m. IV ketvirčio mokyklos kieme įrengtas sveikatingumo takas.	2020-05-19 dieną direktoriaus įsakymu Nr. V-60 patvirtinta organizacinė darbo grupė dėl sveikatingumo tako įrengimo. Suorganizuota bendruomenės akcija ir surinktos priemonės takui įrengti. Spalio mėnesį įrengtas mokyklos kieme sveikatingumo takas.
1.4. Įrengti IT ugdymui pritaikytą klasę.	Iki 2020-09-01 dienos įruošti IT kabinetą.	Įrengta 14 darbo vietų mokiniams kompiuterinė klasė. Įvykę 1 mokymai mokytojams apie IT panaudojimo galimybes pradiniam ugdyme, kuriame dalyvavo 80% mokyklos mokytojų.	Nuo 2020-09-01 dienos jau veikia 14 darbo vietų kompiuterinė klasė. Viso įvyko 17 mokymų mokyklos darbuotojams: 7 mokymai visiems, 10 mokymų trimis srautais. 2020-06-20 įvyko pažintiniai mokymai su Ofisse 365 Teams platforma, kurią organizavo mokyklos IT priemonių specialistas. 2020-08-28, 2020-09-07, 2020-09-14 mokyklos darbuotojams vyko VšĮ „Trakų švietimo centro“ organizuojami mokymai „Microsoft Office 365 ir Microsoft Teams“.

			<p>2020-09-15 – 2020-10-15 mokymus vykdė mokyklos IT specialistas 3 srautais.</p> <p>2020-10-27 mokymus vykdė IT priemonių specialistas visiems bendrai.</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Įrengtas logopedinis kabinetas.</p> <p>3.2. Suplanuota mokinių apklausa tik pirmose klasėse apie socialinę emocinę savijautą – atlikta apklausa ir antrose, ir trečiose, ir ketvirtyse klasėse.</p> <p>3.3. Suplanuota vykdyti vieną socialines emocines kompetencijas stiprinančią programą, pradėta vykdyti antra programa „Įveikime kartu“.</p> <p>3.4. Suplanuota suorganizuoti mokytojams vienus IT mokymus – suorganizuota 17 mokymų.</p>	<p>3.1. Logopedai turi kur kaupti priemones kalbiniam vaikų ugdymui, organizuoti individualius ir grupinius užsiėmimus, efektyviau organizuoti švietimo pagalbą.</p> <p>3.2. Visose klasėse atlikta apklausa parodo bendrą mokyklos mokinių savijautą.</p> <p>3.3. Įvairiapusiškiau ugdomi mokinių gebėjimai socializuotis.</p> <p>3.4. Nuoseklūs mokymai – nuo pažinties su Microsoft Office 365 paketu, grupinių mokymų Teams platformoje iki individualaus pritaikymo praktikoje, dalinimosi įgyta patirtimi - įgalino mokytojus naudoti platformą nuotoliniame ugdyme.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ir daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninio veiksmingumo, įgyvendinant Socialinio emocinio ugdymo gerovę mokykloje.
--

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)