

PRITARTA

Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos
tarybos 2012m. spalio 23 d. nutarimu,
protokolo Nr. 1-2

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojo
2012 m. lapkričio 27 d.
įsakymu Nr. A30-3541

PATVIRTINTA

Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2012 m. gruodžio 14 d.
įsakymu Nr. V-128

VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖ MOKYKLA

STRATEGINIS PLANAS

2013 – 2017 m.

IVADAS

Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos strateginio plano tikslas - efektyviai valdyti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms vaikų ugdymosi ir socialumo problemoms spręsti, pasirinkti teisingą mokyklos vystymosi kryptį ir prioritetus, numatyti, kaip bus įgyvendinti valstybės, steigėjo bei mokyklos keliami reikalavimai, planuoti veiklos pokyčius.

Rengiant strateginį 2012-2017 metų mokyklos planą, remtasi:

- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto departamento direktoriaus 2006 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. A500-252-(1.1.-KSD-0);
- Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų strategija;
- Vilniaus miesto savivaldybės 2010-2020 metų švietimo strategija;
- Strateginiu „Šviesos“ pradinės mokyklos veiklos planu 2007-2012 metų ir jo analize;
- Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais;
- Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi, mokyklos vertybinėmis nuostatomis ir kt.;

Mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė. Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, partnerystės, bendravimo ir bendradarbiavimo principų.

MOKYKLOS PRISTATYMAS

Vilniaus „Šviesos“ pradinė mokykla (toliau – mokykla) nuo 1993 metų rugsėjo 1-osios dienos teikia pradinį ugdymą 6-11 metų vaikams. Mokykla įsikūrusi buvusio vaikų lopšelio – darželio patalpose Fabijoniškių mikrorajone. Tada ji vadinosi Vilniaus 14-oji pradžios mokykla. 1996 metais įstaigai suteiktas Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos vardas. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, rūšis - bendrasis pradinis ugdymas. Mokykla yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti švietimo, vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams ugdyti vaikus, teikianti bendrąjį pradinį išsilavinimą. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais ir mokyklos nuostatais.

Nuo 2007 metų mokykla dalyvavo „Mokyklų struktūros tobulinimo 2006 – 2009 m.“ programoje. Patvirtintas naujas mokyklos vidaus struktūros ir valdymo modelis, įsteigti nauji etatai, praturtinta materialinė ir techninė bazė kompiuteriais, interaktyviomis lentomis, įrengtos kompiuterinės darbo vietos. Mokykloje yra 15 klasių komplektų, renovuotas sporto kabinetas, aktų salė, renovuota ir modernizuota mokyklos fojė. Nuolat naujomis knygomis papildoma biblioteka, įsigyjama naujų, šiuolaikiškų metodinių ir techninių priemonių.

Mokykloje sudarytos palankios sąlygos neformaliajam ugdymui, įrengtas interaktyvus mokymo kabinetas, psichologo, logopedo ir specialiojo pedagogo kabinetas. Įstaigos kieme įrengta krepšinio aikštelė. Veikia pailgintos dienos darbo grupės.

Mokykla bendradarbiauja su Fabijoniškių seniūnija, 6-ąja Policijos nuovada, Prano Mašiotų pradinė mokykla, Vaikų muzikos mokykla „Lyra“, VŠĮ „Asmenybės ugdymo institutas“, Šakių raj. Gelgaudiškio vidurinė mokykla, Lopšeliu/darželiu „Gandriukas“, Saugaus eismo mokykla, Lietuvos edukologijos universitetu. Dalyvaujame Nacionalinio kraujo centro, Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ organizuojamose akcijose.

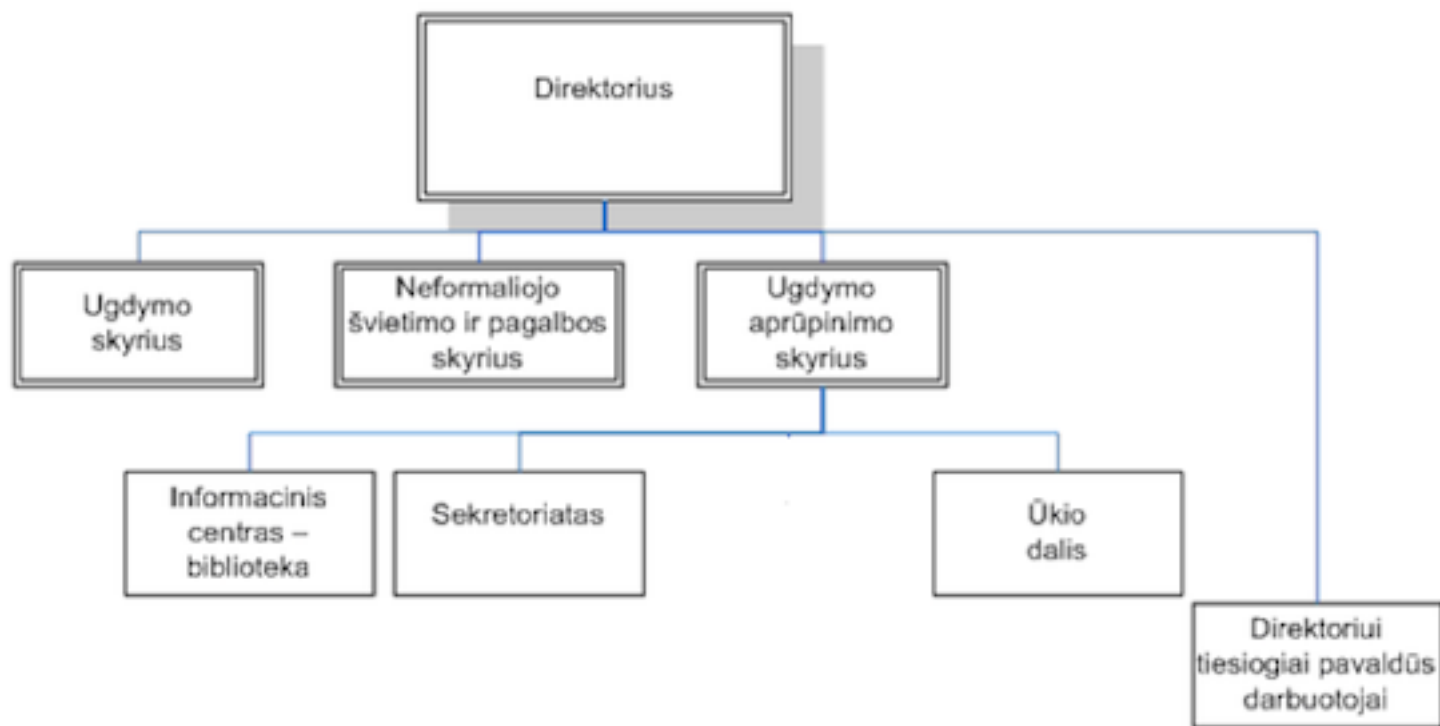
Rengiant strateginį planą susitelkėme ties atliktos veiklos analize, įvertinę pokyčius, atsižvelgėme į naujas veiklos kryptis. Tinkamas strategijos pasirinkimas padės kurti saugią, modernią ugdymo (si) aplinką, atvirą pokyčiams mokyklą, sudarančią optimalias sąlygas mokinių ir mokytojų kompetencijų ugdymui.

Mokyklos strateginis tikslas: pradinukui – pradinė mokykla – ugdymas yra nukreiptas į vaiką saugioje aplinkoje. Šiam tikslui įgyvendinti mokytojai nuolat tobulėja.

SITUACIJOS ANALIZĖ

1. Organizacinė struktūra

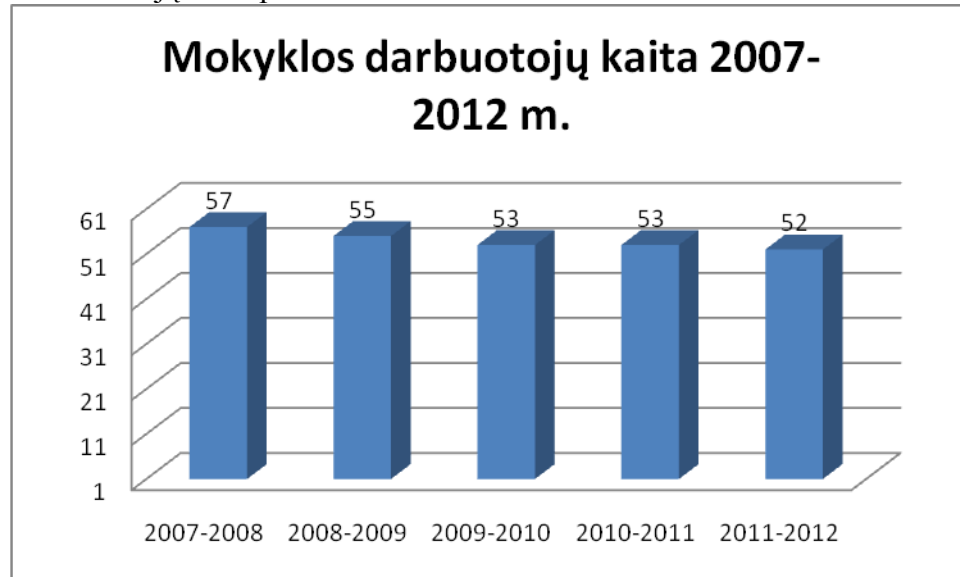
Nuo 2008 m. mokykla pradėjo dirbti pagal šį vidaus struktūros ir valdymo modelį:



2. Žmogiškieji ištekliai

2.1. Mokyklos darbuotojai

Mokyklos darbuotojų kaita per 5 – rius metus:



Išvada:

Vykdamt mokyklos valdymo struktūros pakeitimus, nežymiai sumažėjo mokyklos darbuotojų skaičius.

2.2. Mokyklos administracija

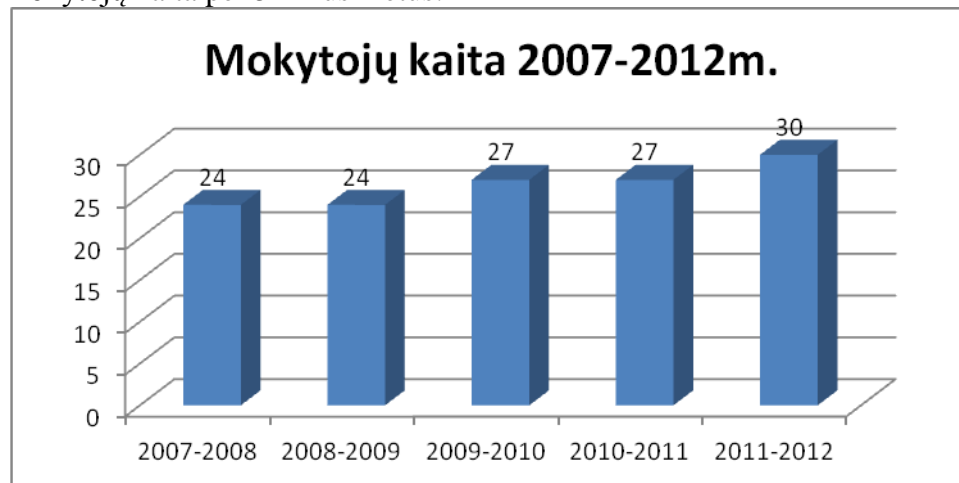
Mokyklos administraciją sudaro direktorius, Ugdymo skyriaus vedėjas, Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas, Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas, sekretoriato vedėjas.

2.3. Mokyklos pedagoginiai darbuotojai

Mokykloje dirba 26 mokytojai, iš jų 5 mokytojai, 15 vyr. mokytojų, 5 mokytojai metodininkai, vienam mokytojui (nuo 2012 m.) suteikta mokytojo eksperto kvalifikacinė kategorija.

Mokykloje dirba bibliotekos vedėjas. Mokyklos mokiniams pagalbą teikia spec. pedagogas, logopedas, psichologas.

Mokytojų kaita per 5 – rius metus:



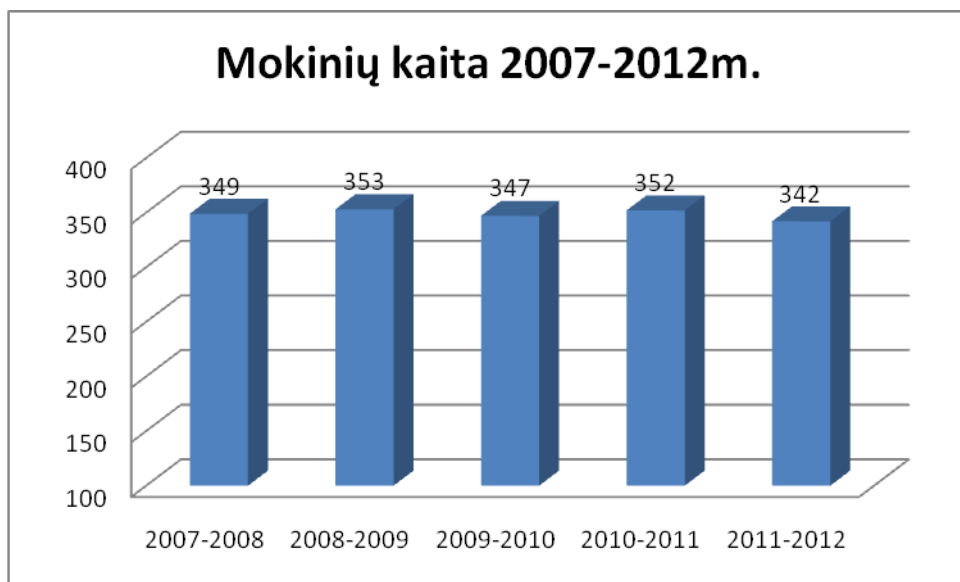
Išvada:

Pastebimas pedagoginių darbuotojų skaičiaus didėjimas, kurį lemia neformalaus švietimo veiklos paskirstymas.

2.4. Mokiniai

Mokykla teikia pradinį išsilavinimą 6 – 11 metų vaikams. Mokykloje mokosi mokiniai ne tik iš mokyklai priskirtos aptarnaujamos teritorijos. Mokykla dirba viena pamaina.

Pav. 1. Mokinių kaita mokykloje per 5 – rius metus



Išvada:

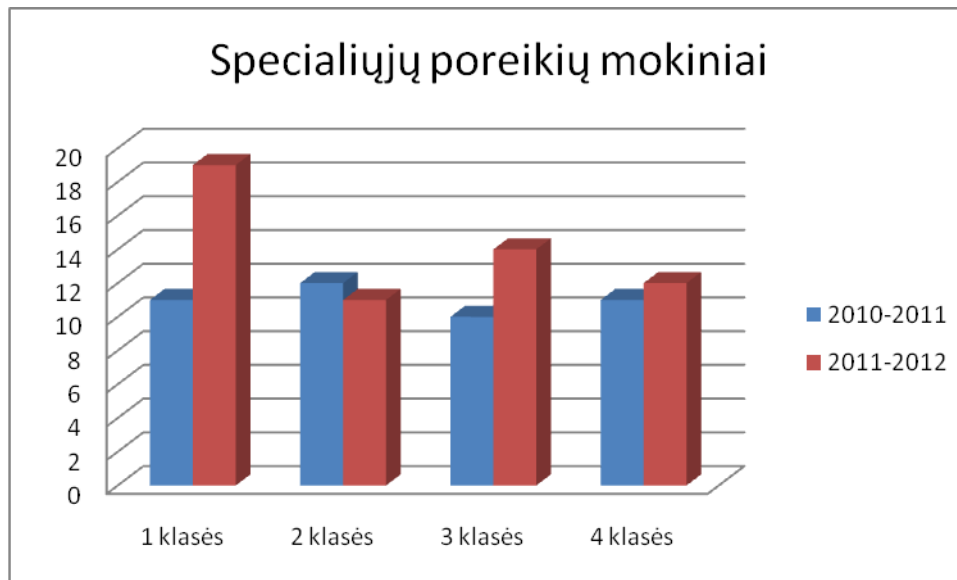
Mokinių skaičius netolygiai kinta, tačiau nežymiai dėl mokslo metų eigoje atvykstančių ir išvykstančių mokinių.

Pav 2. Mokinių migracija

	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Atvyko	1	2	0	3	4
Išvyko	5	10	6	6	15

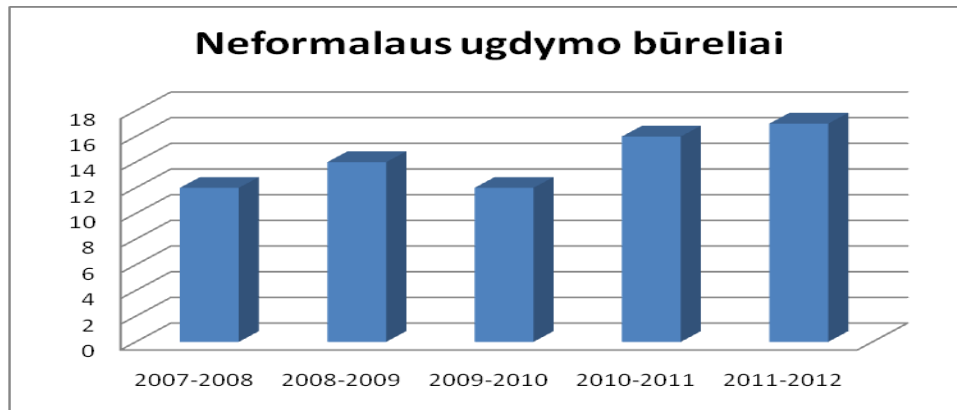
2.4.1. Mokykloje mokosi ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.

Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai:



2011 - 2012 mokslo metais mokykloje vyko projektas skirtas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams „Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas 6-iose Vilniaus m. pradinėse mokyklose“ NR. VP1-2.3-ŠMM-05-K-01-050 pagal žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos priemonę VPL-2.3-ŠMM-05-K „Švietimo paslaugų sistemos prieinamumo didinimas specialiųjų poreikių asmenims (mokiniais ir kt.) ir švietimo pagalbos specialistams“.

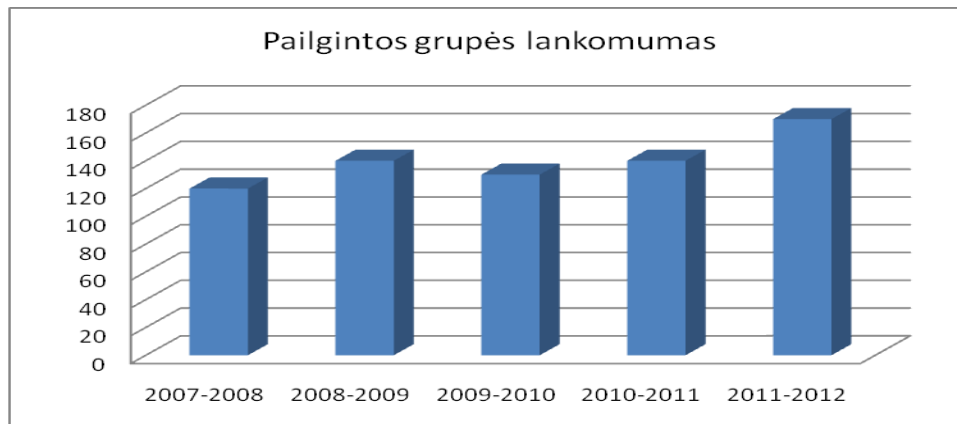
2.5. Neformalus ugdymas



Išvada:

Mokykloje veikia daug paklausių neformalaus ugdymo būrelių.

2.6. Pailgintos darbo dienos grupė



Išvada:

Pailgintos dienos grupės poreikis didėja.

2.7. Mokyklos mokinių pasiekimai

Mokyklos mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal idiografinę vertinimo sistemą: kiekvieno mokinio pasiekimai yra lyginami su jo paties ankstesniais pasiekimais, nelyginant jų su kitų mokinių pasiekimais. 4 klasių mokinių pasiekimai pagal išsilavinimo standartus įvertinami mokinių pasiekimų aprašais. Mokykloje sukurtos savitos pasiekimų knygelės, kuriose mokiniai įsivertina savo pasiekimus, yra mokytojo fiksuojama mokinių pažanga bei teikiama informacija tėvams apie mokyklos veiklą. Nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. mokykloje įdiegtas elektroninis dienynas.

Išvada:

Visi mokyklos mokiniai baigia pradinį ugdymą ir įgyja pradinį išsilavinimą.

2.8. Mokyklos savivalda

Mokyklos savivaldą sudaro: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba. Klasių tėvų komitetų atstovai dalyvauja Mokyklos tarybos posėdžiuose patariamuoju balsu sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius, finansinius ir kitus mokyklos veiklos klausimus. Klasėse vykstančiuose susirinkimuose ir renginiuose tėvai dalyvauja aktyviai, tačiau pastebimas aktyvumo mažėjimas bendruose mokyklos organizuojamuose susirinkimuose bei susitikimuose. Seniūnų klubas - mokinių savivalda. Klasių seniūnai diskutuoja apie mokykloje kylančias problemas, vykdo apklausas, organizuoja įvairias akcijas.

Išvada:

Veikla klasėse tėvams yra svarbesnė, nei bendra mokyklos veikla.

2.9. Ryšiai su socialiniais partneriais

Mokykla bendradarbiauja su Fabijoniškių seniūnija, 6-ąja Policijos nuovada, Prano Mašiotų pradinė mokykla, Vaikų muzikos mokykla „Lyra“, VŠĮ „Asmenybės ugdymo institutas“, Šakių raj. Gelgaudiškio vidurinė mokykla, Lopšeliu/darželiu „Gandriukas“, Saugaus eisimo mokykla, Lietuvos edukologijos universitetu, Vilniaus miesto psichologine pedagogine tarnyba, Vilniaus mokytojų informacijos centru, Ugdymo plėtotės centru, Nacionaliniu kraujo centru, Labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“. Kasmet sulaukiame svečių iš Lietuvos ugdymo įstaigų, dalinamės patirtimi.

Mokyklos darbuotojai kasmet rengia vaikų socializacijos (vasaros vaikų stovykla ir kt.), prevencijos (projektas „Vaikai gyvenkime draugiškai“ ir kt.), kultūros rėmimo (Knygnešio diena ir kt.), pilietinio (Lietuvos Tūkstantmečio projektas ir kt.), ekologinio ugdymo (EKO banga ir kt.), socialinio ugdymo (Advento labdara ir kt.) programas. Mokykla aktyviai dalyvauja ŠMM, UPC, Europos sąjungos, Vilniaus savivaldybės siūlomuose projektuose ir gauna finansavimą. Nuo 2011 – 03 – 24 iki 2012 – 05 – 31 mokykloje buvo vykdomas projektas "Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas 6-iose Vilniaus m. pradinėse mokyklose" NR. VP1-2.3-ŠMM-05-K-01-050 pagal žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos priemonę VPL-2.3-ŠMM-05-K "Švietimo paslaugų sistemos prieinamumo didinimas specialiųjų poreikių asmenims (mokiniais ir kt.) ir švietimo pagalbos specialistams".

Projektas „Darbas, Menas ir Šeima“ vykdomas vadovaujantis 2007-2013 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 1 prioriteto „Kokybiškas užimtumas ir socialinė aprėptis“ įgyvendinimo priemonės „Šeimos ir darbo įsipareigojimų derinimas“ finansavimo sąlygų aprašu, kuris nustato reikalavimus ir sąlygas projektui, finansuojamam iš ES fondų ir LR Vyriausybės biudžeto.

Išvada:

Mokykla aktyviai bendradarbiauja su įvairiais partneriais, rengia ir dalyvauja miesto, šalies renginiuose, akcijose ir projektuose.

3. Finansiniai ištekliai

3.1. Mokyklos veikla finansuojama iš Lietuvos valstybės, Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Mokyklos bendruomenė remia mokyklą, skirdama 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio. Taip pat mokyklai finansinę paramą skiria ir kiti fiziniai bei juridiniai asmenys, perveddami lėšas į mokyklos Paramos sąskaitą.

3.2. Mokyklos finansinę apskaitą vykdo VŠĮ Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita.

3.3. Lėšų panaudojimas derinamas su savivaldybės institucijomis, mokyklos Paramos naudojimo komitetu.

3.4. Biudžeto lėšų ir paramos panaudojimo ataskaitos pastoviai teikiamos mokyklos bendruomenei mokyklos nustatyta tvarka.

3.5. Pagrindiniai mokyklos lėšų šaltiniai:

- mokinio krepšelis (MK);
- specialiųjų programų lėšos (SP);
- 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio;
- savivaldybės biudžeto asignavimai (aplinkos lėšos AL);
- rėmėjų lėšos (RL);
- projektų lėšos finansine ir materialine išraiška.

4. Ryšių sistema

4.1. Įstaigoje kompiuterizuotos visos mokytojų darbo vietos.

4.2. Įrengtos 2 darbo su kompiuteriais vietos mokytojų kambaryje.

4.3. Visuose kabinetuose ir bendrose patalpose (aktų salėje, budėtojų poste, bibliotekoje) įdiegtas interneto ryšys, intranetas.

4.4. Atnaujinta mokyklos internetinė svetainė www.sviesospradine.vilnius.lm.lt.

4.5. Įstaigoje yra dvi telefono linijos, faksas.

4.6. Įdiegtas elektroninis dienynas.

4.7. Aktuali informacija bendruomenei teikiama mokyklos foje elektroninėje švieslentėje.

5. Mokyklos veiklos planavimas

5.1. Mokyklos planavimas:

- 5.1.1. Strateginis planas;
- 5.1.2. Ugdymo planas;
- 5.1.3. Metinė veiklos programa;
- 5.1.4. Skyrių vedėjų planai;
- 5.1.5. Dalykų teminiai, ilgalaikiai planai ir programos;
- 5.1.6. Renginių planai;
- 5.1.7. Mokyklos biudžeto ir ūkinės veiklos planas;
- 5.1.8. Sveikatos priežiūros specialisto veiklos planas;
- 5.1.9. Metodinės grupės veiklos planas;
- 5.1.10. Specialiojo ugdymo, Vaiko gerovės komisijos veiklos planas;
- 5.1.11. Prevencinės grupės veiklos planas;
- 5.1.12. Bibliotekos veiklos planas;
- 5.1.13. Atestacinės komisijos planas.

Nuo 2011 metų visų grupių planai integruojami į skyrių veiklas bei apjungiami į bendrą mokyklos veiklos planą.

Nuo 2012 metų :

Strateginis planas;

Ugdymo planas;

Metinis veiklos planas (apjungti visų skyrių, specialistų, metodinės grupės, savivaldos veiklų planai ir metinė veiklos programa);

Dalykų ilgalaikiai planai;

SP programos;

Atestacinės komisijos planas.

Išvada:

Planavimas sisteminamas ir struktūruojamas.

6. Kontrolės sistema

- 6.1. Kontrolės funkcijos atliekamos subordinacijos principu.
- 6.2. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra mokyklos strateginis planas, mokyklos nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, ugdymo planas, metinė veiklos programa (nuo 2012m. – metinis veiklos planas), pareigybinės instrukcijos, inventorizacijos planas.
- 6.3. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje mokytojai rengia mokinių pasiekimų vertinimų aptarimą. Kiekvieno pusmečio pabaigoje mokytojai rengia klasių pažangumo ir lankomumo bendras bei mokinių, kurie mokosi pagal Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pritaikytas programas, ataskaitas. Jų pagrindu parengiamos metinės pažangumo ir lankomumo suvestinės. Jos analizuojamos. Ruošiamos išvados ir teikiamos rekomendacijos, kurios pristatomos Mokytojų tarybos posėdyje.

7. Švietimo priežiūra ir įsivertinimas

- 7.1. Viena svarbiausių LR Švietimo ir mokslo ministerijos, Vilniaus savivaldybės švietimo strateginių kryptių yra ugdymo kokybės gerinimas. Siekiant realizuoti šį tikslą, mokykloje nuolat vykdomas veiklos įsivertinimas.
- 7.2. Siekiant įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimo būtina dokumentais, praktine veikla pagrįsta įstaigos veiklos analizė, todėl kasmet vykdoma mokyklos veiklos analizė pagal strateginį planą, metinę veiklos programą, bendrą mokyklos veiklos planą. Mokyklos veiklos tobulinimui telkiama ir mokyklos savivalda.

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei mokyklos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, suformuluotos strateginės išvados 2013-2017 metams.

STRATEGINĖS IŠVADOS

1. Aktyvinti mokinių tėvus, įtraukiant juos ne tik į klasės, bet ir į bendruomenės gyvenimą.
2. Organizuojant seminarus ir kitą metodinę veiklą plėtoti mokytojų patirtį bei tobulinti jų profesijos kompetencijas.
3. Efektyviau naudoti IKT ugdymo procese.
4. Ieškoti galimybių stiprinti pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
5. Mokyklos ir mokytojų įsivertinimo rezultatus panaudoti efektyviam planavimui.
6. Aktyviai bendradarbiauti su socialiniais partneriais bei dalyvauti įvairiuose miesto, šalies, užsienio renginiuose, akcijose ir projektuose.
7. Pritraukti rėmėjų lėšas ugdymo(si) aplinkai gerinti.
8. Didinti mokyklos konkurencingumą Vilniaus mieste šiuolaikišku ugdymu, efektyvinant metodinę veiklą, keliant mokytojų kvalifikaciją, kuriant jaukią, estetišką, turinčią savo tradicijas, modernią edukacinę aplinką.
9. Plėtoti mokinių popamokinį užimtumą, sudarant galimybę lankyti pailgintos dienos grupes bei įtraukti kuo daugiau mokinių į įvairaus spektro neformalaus švietimo užsiėmimus.

II. MOKYKLOS STRATEGIJA

2.1. VIZIJA

Kurti saugią, modernią ugdymo aplinką, pagrįstą demokratinės gyvensenos, modernios vadybos principais.

2.2. MISIJA

Atvira pokyčiams mokykla, teikianti kokybišką, visapusišką pradinį ugdymą, sudaranti optimalias sąlygas mokinių ir mokytojų kompetencijų ugdymui.

2.3. FILOSOFIJA

Pradinukui – pradinė mokykla.

2.4. PRIORITETINĖS MOKYKLOS VEIKLOS KRYPTYS

1. Kokybiškas ir šiuolaikiškas ugdymo procesas.
2. Tėvų, mokyklos ir socialinių partnerių bendradarbiavimas.
3. Saugios ir sveikos mokyklos kūrimas.

TIKSLAI

Nustatant mokyklos strateginius tikslus 2013-2017 metų laikotarpiui, vadovautasi mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais; 2007-2012 metų strateginio veiklos plano analizės, atliekamos kiekvienais metais, rezultatais; SSGG analizės metu išryškėjusiomis mokyklos veiklos silpnosiomis ir stipriosiomis pusėmis; švietimo kaitos tendencijomis.

1. I prioritetas: Kokybiškas ir šiuolaikiškas ugdymo procesas

Argumentas: Kokybiškas ir šiuolaikiškas ugdymas (is) pasiekiamas efektyviai dirbant mokytojams, nuolat tobulinantiems savo profesijos ir ugdantiems mokinių bendrąsias bei dalykines kompetencijas. Ugdymo proceso kokybei svarbi ir materialinė, techninė, informacinė bazė.

1.Tikslas: Teikti šiuolaikiškas ugdymo (si) paslaugas.					
Uždaviniai	Veiksmai, priemonės	Įvykdymo terminai	Atsakingi asmenys	Vertinimo rodikliai (laukiami rezultatai)	Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai
1.1 Tobulinti mokytojų profesijos kompetencijas.	1.1.1. Rengti metodinius užsiėmimus.	2013 – 2017 m.	Metodinė grupė	Visi mokyklos mokytojai įgis metodinių žinių ir praktinių įgūdžių ir bent pusę jų taikys tai praktinėje veikloje.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.2. Rengti teorines - praktines konferencijas, seminarus.	2013 – 2017 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas	Bent pusė mokytojų patobulins savo profesijos kompetencijas.	2 proc. lėšos
	1.1.3. Nuolat tikslingai atnaujinti žinias ir lavinti įgūdžius kvalifikacijos kėlimo kursuose bei seminaruose.	2013 – 2017 m.	Mokyklos mokytojai	Visi mokyklos mokytojai kasmet dalyvaus bent dviejuose seminaruose.	Mokinio krepšelio lėšos

1.2. Tobulinti mokinių bendrąsias kompetencijas ugdymo procese.	1.1.4. Įsivertinti profesinės praktikos privalumus ir trūkumus numatant profesinio tobulėjimo perspektyvas.	2013 – 2017 m.	Mokyklos mokytojai	Įsivertinimo rezultatus panaudos kitų metų veiklos planavimui.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.5. Naudoti IKT ir taikyti interaktyvias ugdymo priemones ugdymo procese.	2013 – 2017 m.	Mokyklos mokytojai, metodinė grupė	Bent 80 proc. mokyklos mokytojų naudos ir taikys IKT ugdymo procese. 100 proc. mokytojų naudos elektroninį dienyną.	MK krepšelio lėšos.
	1.2.1. Naudoti efektyvius mokinių pažangos ir pasiekimų įsivertinimo būdus.	2013 – 2015m.	Metodinė grupė	Bent pusė mokyklos mokinių gebės įsivertinti savo pažangą.	Žmogiškieji ištekliai.
	1.2.3. Taikyti būdus, skatinančius mokinių motyvaciją mokytis.	2013 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas, mokyklos mokytojai	Bent 30 proc. mokinių turės aukštesnįjį pasiekimų lygį, bent 50 proc. pagrindinį pasiekimų lygį.	Žmogiškieji ištekliai.
	1.2.4. Ugdyti atsakomybę už savo mokymąsi.	2014 m.	Mokyklos mokytojai	80 proc. nuolat laiku atliks skirtas užduotis.	Žmogiškieji ištekliai.
1.3 Gerinti ugdymo proceso materialinę, techninę ir informacinę bazę.	1.3.1. Įdiegti elektroninį dienyną.	2013 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas	Visa informacija apie mokinių mokymosi pasiekimus, elgesį ir kitą	MK lėšos. Žmogiškieji ištekliai.

1.4. Tenkinti individualius mokinių poreikius.	1. 3.2 Modernizuoti mokyklos kabinetus, atnaujinant ir papildant IKT priemones ir kitomis priemonėmis.	Nuolat	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	veiklą bus laiku teikiama ir pasiekama elektroniniu būdu. 100 proc. mokytojų ir 90 proc. tėvų /globėjų naudos elektroninį dienyną. Daugiau nei pusė mokyklos kabinetų bus papildyti ir aprūpinti IKT priemonėmis.	MK lėšos. Rėmėjų lėšos.
	1.3.4. Atnaujinti mokyklos bendrųjų patalpų interjerą.	2013-2017 m.	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Estetiška, saugi ir informatyvi aplinka.	Aplinkos lėšos. Rėmėjų lėšos.
	1.4.1. Suteikti galimybių gabių ir talentingų mokinių saviraiškai.	2013–2017 m.	Ugdymo ir Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjai	Mokiniai įgis komunikavimo ir lyderystės kompetencijas.	MK lėšos Tėvų lėšos.
	1.4.2. Turtinti ugdymosi priemonių bazę specialiųjų ugdymosi poreikių	2013–2017 m.	Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	100 proc. mokinių mokysis pagal savo mokymosi stilių.	MK lėšos.

	turintiems mokiniams. 1.4.3. Organizuoti neformalaus ugdymo užsiėmimus mokinių įgūdžiams plėtoti.		Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Iki 80 proc. dalyvaus neformaliojo švietimo programų veikloje.	MK lėšos Tėvų lėšos.
2. Tikslas: Organizuoti kokybišką pamoką.					
2.1. Kokybiškai organizuoti pamoką.	2.1.1. Apibrėžti kokybiškos pamokos kriterijus.	2013 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas	100 proc. mokytojų žinos mokyklos sutartus kokybiškos pamokos kriterijus.	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2. Tobulinti pamokos organizavimo kokybę.	2014 – 2017 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas	90 proc. mokytojų pamoką organizuos pagal mokyklos sutartus kokybiškos pamokos kriterijus.	Žmogiškieji ištekliai
2.2. Efektyvinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą.	2.2.1. Gerinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kokybę.	2014 – 2017 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas	Visi mokiniai bus vertinami pagal parengtus sutartus pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus.	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.2. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	2013 – 2015 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas	Sukurta vertinimo sistema lems efektyvesnį laiko planavimą vertinimui fiksuoti.	Žmogiškieji ištekliai

II prioritetas: Tėvų, mokyklos ir socialinių partnerių bendradarbiavimas.

Argumentas. Į ugdymo planavimo, organizavimo procesą būtina įtraukti daugiau tėvų, socialinius partnerius.

Svarbu skatinti tėvus domėtis mokykla, organizuoti jų švietimą ir konsultavimą pedagoginiais, psichologiniais klausimais. Laiku informuojant tėvus gerėja jų atsakomybė bei grįžtamasis ryšys. Mokinių ir jų šeimų pažinimas sudaro sąlygas tenkinti mokinių poreikius ir siekti aukštesnės ugdymo(si) kokybės.

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais plečia mokyklos bendruomenės pasaulėžiūrą.

3.Tikslas: Tėvų pedagoginio švietimo politikos skatinimas.					
Uždaviniai	Veiksmai, priemonės	Įvykdymo terminai	Atsakingi asmenys	Vertinimo rodikliai (laukiami rezultatai)	Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai
3.1. Įtraukti tėvus į mokyklos bendruomenės gyvenimą.	3.1.1. Stiprinti bendruomenės narių tarpusavio ryšius puoselėjant mokyklos tradicijas įvairių renginių metu.	Nuolat	Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Bent 90 proc. bendruomenės narių dalyvaus tradiciniuose klasių renginiuose, bent 30 proc. – mokyklos renginiuose.	Tėvų lėšos, 2 proc. lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	3.1.2. Teikti tėvams pedagoginių, psichologinių žinių.	Kasmet	Direktorius, mokyklos psichologas	Bus organizuojamas bent viena paskaita, seminaras tėvams.	Žmogiškieji ištekliai.
	3.1.3. Kviesti socialinius partnerius į mokyklos organizuojamus renginius.	Nuolat	Direktorius	Bent vienas bendras renginys per metus.	Žmogiškieji ištekliai, 2 proc. Lėšos.
3.2. Efektyvinti mokyklos informacijos sklaidą.	3.2. Susieti informacijos pateikimą elektroniniame dienyre ir mokyklos tinklalapyje.	2015 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas, kompiuterininkas – inžinierius	Bent viena informacijos sklaida per mėnesį.	Žmogiškieji ištekliai.

III prioritetas: Saugios ir sveikos mokyklos kūrimas.

Argumentas: dalyvavimas mokykloje vykdomose prevencinėse programose ugdys sveiką gyvenimo būdą propaguojančius ir ekologiškai maistančius mokinius, lavins jų socialinę kompetenciją.

4. Tikslas: Kurti saugią, sveiką mokyklą.					
4.1. Kurti saugią mokyklos aplinką.	4.1.1. Aptverti mokyklos teritoriją saugesne tvora.	2013-2015 m.	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Sumažės mokyklos turto aplinkos niokojimas, padidės mokinių saugumas.	Aplinkos lėšos. Rėmėjų lėšos.
	4.1.2. Įrengti elektroninę patekimo į mokyklą sistemą.	2015 m.	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Padidės mokinių ir darbuotojų saugumas mokykloje.	Aplinkos lėšos. Rėmėjų lėšos.
4.2. Ugdyti mokinių sveiko ir saugaus gyvenimo būdo įgūdžius.	4.2.1. Dalyvauti išorės insitucijų siūlomuose prevenciniuose programose, projektuose, akcijose.	Nuolat	Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Bent pusė mokinių patobulins socialines žinias ir įgūdžius.	
	4.2.2. Organizuoti prevencines programas, projektus, akcijas.	Nuolat	Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Daugiau nei pusė mokinių įgytus socialinius įgūdžius taikys praktiškai.	

STRATEGIJOS TIKSLŲ REALIZAVIMAS IR KONTROLĖ

Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokykla strateginio plano įgyvendinimui rengia metinius veiklos planus, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguoja strateginį planą. Jo įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo komanda pristato planą Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos bendruomenei. Tokiu būdu visi turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus. Mokyklos direktorius ir skyrių vedėjai stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo pavestas užduotis, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, atitinkamai patikslina strateginį veiklos planą.

Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina strateginio plano koregavimus, pakeitimus.

IŠORINĖ APLINKOS ANALIZĖ (PESTE matrica)

Politiniai-teisiniai veiksniai	
Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos nuostatais.	
Galimybės	Grėsmės
<p>Visuomenėje nuolat vyksta kaita, kuri įtakoja švietimo sistemos reformą. Įvairūs Europos sąjungos finansuojami švietimo projektai teikia galimybę planuoti ir įgyvendinti plėtros ir veiklos pokyčius, tobulinti visos bendruomenės kvalifikacinius gebėjimus. Atsirado galimybė:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išmokti aktyviai naudotis visais įmanomais švietimo finansavimo šaltiniais, • skatinti mokykloje bendrųjų kompetencijų ugdymą, • daugiau dėmesio skirti popamokinei veiklai, saviraiškos plėtotei, • planuoti IKT panaudojimo efektyvumą, skirti daugiau dėmesio bendruomenės mokymui, • teikti efektyvią pagalbą įvairių gebėjimų vaikams. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nestabili politinė situacija Lietuvoje. • Nepakanka žmogiškųjų resursų ES struktūrinių fondų paramos projektams rengti.

Ekonominiai veiksniai	
<p>Sulėtėjęs Lietuvos Respublikos ekonomikos augimas sąlygoja BVP (bendro vidaus produkto) augimo lėtėjimą, kur Lietuvos Respublikos Vyriausybė numato švietimui skiriamų nacionalinio biudžeto asignavimų dalies nuo BVP augimą. Tačiau infliacijos augimas yra pakankamai spartus, todėl ir gaunamų lėšų pakanka tik būtiniams poreikiams tenkinti, nes nuolat brangsta vadovėliai, mokymo priemonės, susidėvi inventoriai ir kita.</p> <p>Kalbant apie ekonominių veiksnių įtaką „Šviesos“ pradinei mokyklai, svarbi yra Vilniaus miesto savivaldybės ekonominė situacija, nepakankamos mokinio krepšelio lėšos.</p> <p>Esant sudėtingai valstybės bei miesto savivaldybės ekonominei situacijai, mažėja valstybės dotacijos švietimui.</p>	
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Kiekvienais metais kreiptis į mokyklos bendruomenę dėl 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio, skirto paramai gauti. • Nuolat atnaujinti ugdymo (si) priemonių resursus, ieškoti naujų technologinių galimybių ir jas taikyti. • Nuolat ieškoti paramos teikėjų, kreiptis į miesto savivaldybę dėl papildomo finansavimo. • Ieškoti ES struktūrinių fondų paramos mokyklai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dėl prašančiųjų paramos gausos tampa vis sudėtingiau rasti rėmėjų. • Didėjant nedarbui ir mažėjant ugdytinių tėvų pajamoms, mažėja 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio, skirto paramai gauti, suma. • Nepakankamas darbuotojų darbo apmokėjimas bei brangstančios paslaugos riboja galimybes tobulėti. • Mažėja galimybės plėsti materialinę bazę.

Socialiniai veiksniai	
<p>Vis daugiau mokinių integruojami su negalia, regos sutrikimais, silpnu fiziniu pajėgumu, laikysenos sutrikimais, vaikų turinčių kalbos ir kitų komunikacijos problemų, turinčių elgesio problemų, nepakankama socialine kompetencija. Daugėja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriems reikalinga papildoma pagalba ugdymo procese ir tai skatina koreguoti ugdymo programas. Susirūpinimą kelia vaikų sergamumo didėjimas.</p>	
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Didesnis valstybės dėmesys skiriamas socialiniams šeimų problemų sprendimams: siūlomos įvairios paramos formos, mokykla prisideda prie paramos, organizuodama nemokamą maitinimą, pailgintas dienas grupes. • Keičiamas visuomenės požiūris ir didinama šeimos atsakomybė už vaiko ugdymą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Daugėja socialiai ir pedagogiškai apleistų, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų. • Didėjant gyventojų migracijai didins socialiai apleistų, paliktų su nepakankama priežiūra, vaikų. • Visuomenėje keičiantis šeimos sampratai, kinta žmogiškųjų vertybių sistema ir tai lemia vaikų integravimąsi į visuomenę.

Edukaciniai veiksniai	
<p>Pradinis ugdymas vykdomas pagal atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas. Diegiama elektroninė mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistema. Modernizuojama ugdymo aplinka. Gausėja alternatyvių mokymosi priemonių pasiūla. Vykdomas vidinis auditas leidžia patikrinti savo veiklos efektyvumą, numatyti gaires. Vykdomi renovacijos darbai suteikia galimybę optimaliau panaudoti patalpas ugdymo tikslams, gerina ugdymosi aplinkos kokybę.</p>	
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Optimalus patalpų panaudojimas gerina ugdymo kokybę. • Ugdymo programos suteikia galimybę ugdyti mokinius pagal jų poreikius ir galimybes. • Mokyklos veiklos bei mokytojų įsivertinimo bei išorės vertinimo išvados padeda numatyti tolesnės veiklos gaires. • Keliant mokytojams kvalifikaciją šalyje ir užsienyje, tobulėja mokytojų profesijos kompetencijos. • Įdiegus elektroninį dienyną efektyvėja bendradarbiavimas su mokinių tėvais. • Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais praplečia ugdymo galimybes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trūksta įgūdžių darbui su naujųjų migrantų vaikais. • Patalpos nepritaikytos šiuolaikiškam ugdymui. • Nespertus IKT atnaujinimas.

VIDINĖ ANALIZĖ

Kriterijus	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
1. Ugdymo turinys	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo planas adaptuotas pradinei mokyklai. • Programos sudaromos atsižvelgiant į mokinių poreikius. • Ugdymo formų, metodų įvairovė. • IKT taikymas ugdymo procese. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planuose neatsispindi diferencijuotas ugdymas. • Nevienodas mokytojų kompiuterinio raštingumo lygis. • Trūksta iniciatyvumo darbui su interaktyvia lenta.
2. Mokymosi pasiekimai	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo metodų įvairovė padeda siekti geresnių rezultatų, skatina mokinių motyvaciją. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių, baigusių pradinę mokyklą, tolesnių mokymosi rezultatų, adaptacijos analizė.
3. Mokymasis ir ugdymas	<ul style="list-style-type: none"> • Mokytojai dirba kūrybiškai. • Geri mokyklos mokinių, dalyvavusių olimpiaduose, konkursuose, rezultatai. • IKT taikymo galimybės. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pamokos planavimas . • Testų rezultatų analizės panaudojimas tolesnei veiklai planuoti. • Namų darbų atlikimo kontrolė. • Išmokimo grįžtamojo ryšio stoka.
4. Pagalba mokiniams	<ul style="list-style-type: none"> • Aktyvus ir efektyvus pagalbos mokiniui specialistų (logopedo, spec. pedagogo, mokytojo padėjėjo) darbas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neaktyvus tėvų dalyvavimas pedagoginio – psichologinio švietimo renginiuose. • Nepakankama tėvų pagalba mokiniui mokantis. • Silpna psichologinės pagalbos teikimas.
5. Etosas	<ul style="list-style-type: none"> • Geras mikroklimatas. • Tradiciniai renginiai. • Vyrauja bendruomenės narių pagalba vieni kitiems. • Organizuojami projektai. • Mokyklos atributika, uniformos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogas tarp administracijos ir mokytojų. • Santykių kultūra. • Skatinimo ir bausmių sistemos nebuvimas. • Nepakankama mokyklos renginių refleksija. • Patalpų stoka skaityklai, tėvų kampeliui.
6. Ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> • Popamokinės veiklos organizavimas. • Mokyklos bibliotekos veikla. • Žmogiškieji ištekliai. • 2 proc. paramos lėšos. 	

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ (SSGG)

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sukurta patraukli ir saugi ugdymo(si) aplinka. 2. Dirba kvalifikuoti mokytojai, kūrybiškai modeliuojantys kasdienį savo darbą, diegiantys naujoves. Ugdymo procesas diferencijuojamas ir individualizuojamas. 3. Plati papildomojo ugdymo ir popamokinės veiklos pasiūla. 4. Teikiama išsami informacija tėvams apie vykdomą veiklą ir individualius mokinių pasiekimus. 5. Efektyviai, kompleksiskai, nuosekliai dirba Vaiko gerovės specialistų komanda. 6. Tikslingai bendradarbiaujama su įvairiomis institucijomis. 7. Sudaromos sąlygos naudoti informacines technologijas ugdymosi(si) procese. 8. Paramos lėšos naudojamos kryptingai būtiniausioms mokyklos reikmėms tenkinti. 9. Vykdomas sistemingas mokyklos veiklos įsivertinimas. 10. Sisteminamas planavimas. 11. Organizuojami seminarai ir konferencijos mokyklos, miesto ir šalies mokytojams. 12. Dalyvavimas įvairiuose ES projektuose. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trūksta pedagoginės pagalbos dirbant su mokiniais, besimokančiais pagal pritaikytas programas. 2. Nepakankama mokinių mokymosi motyvacija. 3. Ugdymo priemonių stygius bei nepakankamas turimų panaudojimas veikloje. 4. Dalies pedagogų iniciatyvumo stoka diegiant IKT ugdymo procese. 5. Trūksta bendruomenės narių aktyvumo mokyklos gyvenime. 6. Nepakankamas finansavimas, materialinių išteklių, resursų stoka. 7. Neskiriamas finansavimas aptarnaujančio personalo kvalifikacijos kėlimui. 8. Neįrengtas mokyklos sporto aikštynas. 9. Kabinetų trūkumas.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sąlygų kūrybiškumui ir pedagogų patirčiai plėtoti sudarymas. 2. Nuolatinis ugdymo proceso modernizavimas, diegiant įvairias naujoves. 3. Vykdomo vidaus audito išvadų panaudojimas planavimui. 4. Dalyvavimas įvairiuose projektuose. Tikslinis lėšų gavimas dalyvaujant projektuose. 5. ES struktūrinių fondų parama suteikianti galimybes plėsti popamokinį vaikų užimtumą bei kelti aptarnaujančio personalo kvalifikaciją. 6. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtojimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Specialiųjų poreikių ugdytinių skaičiaus didėjimas mažins darbo su mokiniais efektyvumą. 2. Dėl nepakankamo tėvų įsitraukimo į mokyklos bendruomenės gyvenimą blogės mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo kokybė. 3. Daugėjant mokinių iš socialiai remtinų ir rizikos grupės šeimų, didės socialinė diferenciacija. 4. Mažėja mokinių iš mokyklai priskirtos aptarnaujamos teritorijos.

<ol style="list-style-type: none">7. Aktyvus 2 proc. pajamų mokesčio lėšų pritraukimas.8. Bendravimas ir bendradarbiavimas internetu, intranetu.9. Strategiškai palanki mokyklos geografinė padėtis.	
--	--

- ▶ Kasmet informuoti tėvus apie mokyklos tikslus ir uždavinius.
 - ▶ Įtraukti į mokyklos bendruomenės reikalus, priimant tam tikrus sprendimus apie elgesį, finansus.
 - ▶ Pristatyti tėveliams vaikų mokykloje teises ir pareigas, aptarti elgesio taisykles.
 - ▶ Gerinti tarpusavio bendravimo kultūrą.
 - ▶ Organizuoti mokykloje pedagoginius ir kultūrinius renginius įtraukiant į šią veiklą mokinių tėvelius.
-