

PATVIRTINTA
Vilniaus „Šviesos“ pradinės
mokyklos direktoriaus
2024 m. balandžio 22 d.
įsakymu Nr. V- 54

VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖS MOKYKLOS VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos (toliau-mokyklos) Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu“ patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V- 964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. rugsėjo 8 d. įsakymo Nr. V-1429 redakcija) ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos metodinėmis rekomendacijomis: „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (2020 m. rugpjūčio 19 d.), Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr.1-94 (pakeitimai 2023 m. gegužės 17 d. Nr.1-20).

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių maitinimo ir mokinių nemokamo maitinimo vykdomo Vilniaus „Šviesos“ pradinėje mokykloje, reikalavimus.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

5. Maitinimas organizuojamas taip, kad būtų sudarytos sąlygos mokiniams ir bendruomenės nariams gauti šiltą maistą.

II SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Mokyklos direktorius ir (ar) jo paskirti asmenys ir maitinimo paslaugų teikėjas yra atsakingi už mokinių maitinimo organizavimą ir paslaugų kokybę, pagal teisės aktų nustatytą tvarką.

8. Maitinimo rūšys:

8.1. nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs), išskirtiniais atvejais (karantinas, namų mokymas, liga) nemokami pietūs, raštišku tėvų prašymu, gali būti keičiami karštu patiekalu arba maisto daiviniu, visos dienos išvyka – sausu daiviniu;

8.2. mokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai, šilti ir šalti užkandžiai);

8.3. mokinių, dalyvaujančių vasaros poilsio stovyklose, maitinimas.

9. Nemokamas mokinių maitinimas:

9.1. skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo numatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Vilniaus miesto biudžeto;

9.2. nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui patalpinimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki kitų metų pabaigos arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą įstaigą;

9.3. už mokinio nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas socialinis pedagogas, jam nesant, Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas;

9.4. socialinis pedagogas, jam nesant, Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas kiekvieną darbo dieną tikrina duomenis informacinėje sistemoje SPIS apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą socialinės paramos šeimai;

9.5. gavęs duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą, socialinis pedagogas asmeniškai informuoja mokinio klasės vadovą ir tiekėją, nuroydamas mokinio vardą ir pavardę bei maitinimo rūšį;

9.6. socialinis pedagogas mokyklos direktoriaus patvirtintą maitinimo apskaitos žiniaraštį pristato teikėjui, užpildo SPIS sistemoje duomenis;

9.7. mokiniams vietoj maitinimo pinigai neišduodami;

9.8. mokiniui, keičiant mokyklą mokslo metų eigoje parengiama pažyma apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą;

9.9. jei mokinys, kuriam priklauso nemokamas maitinimas, nelanko mokyklos dėl ligos, ir/ar jam skirtas namų mokymas, yra galimybė, atvykti tą pačią dieną atsiimti jam priklausančios pietų porcijos į mokyklą. Tėvai, šeimos nariai ar globėjai kreipiasi į mokyklos socialinę pedagogę, jai nesant Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėją, kuri patiekalų išdavimą tėvams suderina su maitintoju;

9.10. mokiniams, neatvykusiems į mokyklą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas ir maisto patiekalai neišduodami.

10. Mokamas mokinių maitinimas:

10.1. mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto;

10.2. mokiniai maitinami pagal einamųjų metų mokyklos direktoriaus patvirtintą mokinių maitinimo grafiką;

10.3. mokykloje kasdien Visos dienos mokyklos mokiniams sudaromos sąlygos po pamokų pavalgyti šilto maisto.

11. Už paslaugas galima apmokėti bankine kortele, pavedimu arba grynaisiais pinigais.
12. Maitinimas organizuojamas pagal Vilniaus miesto veterinarinės tarnybos patvirtintus valgiaraščius.
13. Mokyklos valgykloje sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti geriamojo vandens.
14. Valgyklos patalpose matomoje vietoje skelbiama:
 - 14.1. kiekvienos dienos valgiaraščiai;
 - 14.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
 - 14.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamo telefono linijos numeris. Už šios informacijos skelbimą atsakingas mokyklos direktorius ir teikėjas.
15. Už atsinešto maisto saugą ir kokybę atsako mokinio tėvai (globėjai) pagal įstatymą.
16. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama vieša prieiga: Tvarkos aprašas, juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų teikimo paslaugas, ir valgiaraščiai.
17. Mokykla dalyvaujama šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:
 - 17.1. pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;
 - 17.2. vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo mokykloje programoje.

III SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

18. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokykloje, nemokamą maitinimą mokyklose gaunantiems vaikams būtina užtikrinti nemokamo maitinimo teikimą aprūpinant juos maisto produktais (sausu daiviniu):
 - 18.1. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu koordinuoja mokinių nemokamą maitinimą administruojančios institucijos. Savivaldybės administracijos padalinys, atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą (pvz., Švietimo skyrius, Socialinės paramos skyrius ar kitas skyrius), bendradarbiauja su mokyklų vadovais ir jų paskirtais asmenimis, atsakingais už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, ir teikia jiems visokeriopą pagalbą;
 - 18.2. Mokyklos direktorius ir (ar) jo paskirti asmenys atsakingi už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:
 - 18.2.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokyklose, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;
 - 18.2.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokyklose, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo

įvykio ir (ar) karantino metu. Pažymėtina, kad nemokamas maitinimas teikiamas pirmokams ir antrokams, neatsižvelgiant į šeimos pajamas, todėl išsiaiškinama, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto davinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius). Jeigu yra poreikis gauti maisto davinį, išsiaiškinama, kokio maisto davinio pageidaujama (pvz., pagamintų patiekalų ar maisto produktų), ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į mokyklą jų atsiimti;

18.2.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto davinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius), sudaro mokinių, gausiančių maisto davinius, sąrašus, papildomai informuoja, ar šeima pageidauja gauti pagamintus patiekalus ar maisto produktus ir ar turi galimybę atsiimti maisto davinį mokykloje;

18.2.4. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje, prižiūri ir vertina mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams.

20. Visuomenės sveikatos specialistas Tvarkos aprašo reikalavimams ir Vilniaus savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą (priedas). Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale ir nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikia vadovui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant. Nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

21. Maitinimo organizavimą mokykloje koordinuoja Neformaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas.

