

PATVIRTINTA  
Vilniaus „Šviesos“ pradinės  
mokyklos direktoriaus  
2011 m. lapkričio 22 d.  
įsakymu Nr. V-120

## **VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖS MOKYKLOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos tarybos darbo reglamentas (toliau vadinama – Reglamentas) nustato Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos tarybos (toliau vadinama – Taryba) darbo tvarką.
2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos nuostatais (toliau vadinama – Nuostatai), kitais įstatymais bei teisės aktais ir šiuo Reglamentu.
3. Tarybos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo, įstatymų viršenybės, objektyvumo ir nešališkumo principais.
4. Taryba renkama Nuostatų nustatyta tvarka.

### **II. TARYBOS FUNKCIJOS**

5. Tarybos funkcijos nustatomos Nuostatuose ir yra šios:
  - 5.1. numato Mokyklos veiklos prioritetus ir perspektyvas, pritaria Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams, vidaus darbo tvarkai, mokinių ugdymo organizavimo tvarkai;
  - 5.2. inicijuoja Mokyklos, mokinių tėvų ir visos bendruomenės bendradarbiavimą;
  - 5.3. svarsto Mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą;
  - 5.4. prižiūri Mokyklos finansinę veiklą;
  - 5.5. svarsto Mokyklos struktūros keitimo klausimus;
  - 5.6. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius ir intelektualinius išteklius;
  - 5.7. gali sustabdyti kitų Mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.
  - 5.8. teikia siūlymus dėl Mokyklos vadovų atestacijos;
  - 5.9. sprendžia kitus svarbiausius Mokyklos veiklos klausimus.
6. Tarybos narys turi teisę:
  - 6.1. nustatyta tvarka siūlyti klausimus svarstyti Taryboje;

6.2. pasisakyti visais Taryboje svarstomais klausimais;

6.3. gauti išsamią informaciją apie Tarybos veiklą.

7. Tarybos nario pareigos:

7.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;

7.2. savo veikloje vadovautis šio Reglamento nuostatomis;

7.3. vykdyti Tarybos pavedimus.

### **III. TARYBOS POSĖDŽIAI**

8. Pagrindinė Tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Tarybos posėdžiai yra atviri.

9. Tarybos posėdžiui vadovauja Tarybos išrinktas Tarybos pirmininkas. Jeigu Tarybos pirmininkas nedalyvauja posėdyje, to posėdžio metu jį pavaduoja Tarybos išrinktas Tarybos pirmininko pavaduotojas. Jeigu Tarybos posėdyje nedalyvauja Tarybos išrinktas Tarybos sekretorius, tarybos nariai išrenka posėdžio sekretorių, kuris to posėdžio metu vykdo Tarybos sekretoriaus funkcijas.

10. Tarybos pirmininkas:

10.1. vadovauja Tarybos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

10.2. šaukia Tarybos posėdžius;

10.3. prireikus duoda kitiems Tarybos nariams pavedimus atlikti išsamesnį svarstomų klausimų tyrimą, parengti jų įvertinimą, pranešimą Tarybos posėdžiui;

10.4. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus, kitus dokumentus, susijusius su Tarybos veikla.

11. Tarybos pirmininko pavaduotojas:

11.1. dėl objektyvių priežasčių Tarybos pirmininkui negalint vadovauti Tarybos darbui ir esant reikalui pavaduoja Tarybos pirmininką ir atlieka jo funkcijas.

12. Tarybos sekretorius:

12.1. rengia Tarybos posėdžių medžiagą (darbotvarkes, protokolinių nutarimų projektus, kitą medžiagą);

12.2. tvarko kitą dokumentaciją, susijusią su Tarybos posėdžių organizavimu.

13. Tarybos posėdžius šaukia pirmininkas pagal poreikį arba to paprašius mokyklos direktoriui, arba daugiau kaip 1/3 Tarybos narių.

14. Tarybos posėdžio darbotvarkės projektas ir siūlomų nagrinėti klausimų medžiaga pateikiama Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki Tarybos posėdžio dienos.

15. Tarybos posėdžio darbotvarkė tvirtinama kiekvieno posėdžio pradžioje paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Laikotarpiu tarp posėdžių, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 darbo

dienų iki numatyto posėdžio, pasiūlymus dėl kitame posėdyje nagrinėtinų klausimų Tarybos pirmininkui gali teikti Tarybos nariai, mokyklos direktorius, kiti mokyklos savivaldos organai.

16. Svarbiems ir neatidėliotiniems klausimams spręsti Tarybos posėdžiai gali būti šaukiami nesilaikant Reglamento 14 ir 15 punktuose nustatytos tvarkos, pranešus visiems Tarybos nariams apie numatomo posėdžio vietą ir laiką.

17. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Tarybos nutarimai priimami balsavimu, paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Kiekvienas Tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko, o jeigu Tarybos pirmininko nėra – Tarybos pirmininko pavaduotojo balsas. Prieš balsuodami Tarybos nariai nusprendžia dėl balsavimo formos – atviro ar slaptos balsavimo. Jeigu pasirenkamas slaptas balsavimas, sudaroma 3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų skaičiavimo komisija, kuri suskaičiuoja slapta balsavusių Tarybos narių balsus ir paskelbia balsavimo rezultatą. Balsų skaičiavimo komisijos nariai taip pat balsuoja. Jei posėdžio metu vyko slaptas balsavimas, posėdžio protokolą pasirašo ir balsų skaičiavimo komisijoje dalyvavę Tarybos nariai.

18. Tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, iki šaukiamo posėdžio turi apie tai pranešti Tarybos sekretoriui. Tarybos narys gali pateikti savo sprendimą ir jo motyvus dėl posėdžio darbotvarkės ir jos klausimų. Jei Tarybos narys pateikia savo sprendimą dėl posėdyje nagrinėjamo klausimų, jo sprendimas pridedamas prie posėdžio metu vykusio balsavimo rezultatų. Tarybos nariui daugiau kaip 3 kartus iš eilės be pateisinamos priežasties neatvykus į posėdį, Taryba gali siūlyti Tarybos narį delegavusiam organui jį pakeisti.

19. Tarybos pirmininkas, Tarybos pirmininko pavaduotojas ir Tarybos sekretorius dvejų metų kadencijai (skaičiuojant nuo mokslo metų pradžios) renkami iš Tarybos narių. Kandidatai į Tarybos pirmininkus savo kandidatūras kelia patys arba kandidatą gali pasiūlyti ne mažiau kaip 2 Tarybos narių grupė. Kandidatas į Tarybos pirmininkus laikomas išrinktu, jei už jį balsavo ne mažiau kaip 2/3 visų Tarybos narių. Tarybos pirmininko pavaduotojas ir Tarybos sekretorius renkami paprasta Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos pirmininko, pavaduotojo ir sekretoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

20. Tarybos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius renkami išrinkus naują Tarybą, Tarybos pirmininkui, pavaduotojui arba sekretoriui atsistatydinus iš šių pareigų arba iš Tarybos narių. Taip pat Tarybos pirmininkas, pavaduotojas arba sekretorius gali būti renkami, jei nepasitikėjimą jais raštu pareiškė daugiau kaip pusė Tarybos narių. Tokiu atveju spelbiamuose rinkimuose gali dalyvauti ir prieš tai pareigas ėję kandidatai. Tarybos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius pareigas eina iki į tas pareigas bus išrinkti nauji Tarybos nariai.

21. Taryba turi teisę gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, statistikos duomenis, kitą reikiamą informaciją reikalingą jos funkcijoms įgyvendinti, kviesti į Tarybos posėdžius šių institucijų atstovus.

22. Tarybos nariai neturi teisės savanaudiškiems tikslams pasinaudoti ar atskleisti tretiesiems asmenims informaciją ar asmens duomenis, apie kuriuos sužinojo dirbdami Taryboje.

#### **IV. TARYBOS NUTARIMŲ ĮFORMINIMAS**

23. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo eilės numeris, posėdžio dalyviai, svarstomų klausimų pavadinimai ir priimti nutarimai. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Tarybos posėdžio protokolą pasirašo Tarybos pirmininkas, o jeigu Tarybos pirmininko nėra – jo pavaduotojas. Tarybos nariai turi teisę raštu teikti pastabas ir pasiūlymus dėl pasirašyto protokolo. Pateiktos pastabos saugomos kartu su protokolu.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus (paprastai mokslo metų pradžioje) visuotiniame mokyklos susirinkime.

25. Jei Reglamente nėra aiškiai nurodyta kitaip, susirašinėjimas tarp Tarybos narių (dokumentų projektai, darbotvarkių projektai ir kt.) vyksta ryšio priemonėmis (faksimiliniu ryšiu arba elektroniniu paštu).

26. Gali būti siūloma Reglamentą keisti arba papildyti, jei tam pritaria daugiau kaip 2/3 Tarybos narių.

27. Tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kiti dokumentai) saugomi Vilniaus „Šviesos“ pradinėje mokykloje Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo (Žin., Nr. 107-2389) nustatyta tvarka.

---