

PATVIRTINTA
Vilniaus „Šviesos” pradinės
mokyklos direktoriaus
2023 m. spalio 10 d.
įsakymu Nr. V-139

VILNIAUS „ŠVIESOS” PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Šviesos” pradinės mokyklos (toliau Mokyklos) mokinių pamokų lankomumo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtintu 2019 m. gruodžio 4 d. Nr. 1-308, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. Nr.XI-1281, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr.X-1238 ir Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymu “Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo”, patvirtintu 2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr.V-1112.

2. Tvarka reglamentuoja mokinio atsakomybę už savo lankomumą, tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą, praleistų pamokų pateisinimo galimybes ir pateisinimą laiku, mokytojų, klasių vadovų, psichologo, administracijos, Vaiko gerovės komisijos veiklą, darbuotojų funkcijas, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Mokykloje apskaitą, jų pateisinimo kriterijus, Tėvų informavimo tvarką, prevencines poveikio priemones Mokyklos nelankymui.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymosi rezultatus ir mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti Mokyklos mokinių pamokų nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. mokyklos nelankantis mokinys – vaikas, kuris yra įregistruotas Mokinių registre ir per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą praleido daugiau kaip pusę pamokų arba ugdymui skirtų valandų;

5.2. Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema (toliau – NEMIS) – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įdiegta Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, veikianti pagal Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus (toliau – Nuostatai), patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 „Dėl nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų ir duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

5.3. NEMIS duomenų tvarkytojas – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Nacionalinė švietimo agentūra, kuri NEMIS nuostatų nustatyta tvarka rūpinasi NEMIS duomenų atnaujinimu ir jų teikimu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriui;

5.4. vaikų apskaitos tvarkytojas – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius, kuris organizuoja ir koordinuoja duomenų

apie nesimokančius vaikus, taip pat duomenų apie mokyklos nelankančius mokinius rinkimą, tvarkymą ir surašymą į NEMIS jos nuostatų nustatyta tvarka.

5.5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją;

6.2. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

6.3. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos mokykloje nustatyta tvarka (priedas Nr.1), jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

6.4. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Mokykla gali pateisinti iki 15 pavienių pamokų, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir nurodžius priežastis (priedas Nr.1);

6.5. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.6. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos)(priedas Nr.2) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

6.7. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

6.8. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės vadovą dėl tokio poreikio (priedas Nr.1.);

6.9. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

III SKYRIUS

LANKOMUMO TVARKA IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

7. Mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

8. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

8.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus pagal susitarimą (el. paštu, el. dienynu, SMS žinute arba pagal pateiktą formą (1 priedas)) klasės vadovą ir (ar) pateikus raštišką pateisinimą;

8.2. kai dėl susidariusių nenumatytų aplinkybių mokinį iš pamokų išleidžia klasės vadovas ar mokyklos administracijos atstovas, informavęs ar suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais);

8.3. direktoriaus įsakymu, kai mokinys dalyvauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose arba klasių vadovų organizuojamose ir su Mokyklos administracija suderintose išvykose;

8.4. oficialiu kitų institucijų (sporto, muzikos, dailės mokyklų ir pan. bei visuomeninių organizacijų) dokumentu;

8.5. Mokyklos direktoriaus įsakymu dėl ugdymo plano pakeitimų (nepalankių oro sąlygų, ekstremalių situacijų, epidemijos ir pan.).

9. Pamokos nepateisinamos:

9.1. savavališkai išėjus iš pamokos;

9.2. neturint pateisinamo dokumento arba neturint informacijos kitomis Tvarkoje numatytais priemonėmis (1,2 priedai);

10. Mokinių lankomumo apskaita:

10.1. Klasės mokytojai ir dalykų mokytojai kiekvieną dieną per pirmą pamoką žymi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne;

10.2. Klasės mokytojai ir dalykų mokytojai fiksuoja mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos elektroniniame dienyne;

10.3. klasės vadovas stebi klasės mokinių lankomumą ir gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, tai pažymi elektroniniame dienyne;

10.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuoja pagal susitarimą (el. paštu, el. dienynu, SMS žinute arba pagal pateiktą formą (1 priedas)) klasės vadovą, kai mokinys praleidžia pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių;

10.5. klasės vadovas, negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į ugdymo įstaigą, tą pačią dieną susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir išsiaiškina neatvykimo priežastis;

10.6. mokinio, nedalyvavusio ugdymo procese, atvykus į ugdymo įstaigą, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo klasės vadovui pateikti praleistas pamokas pateisinantį pranešimą (priedas Nr.1.);

10.7. kai numatomas mokinio ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja ugdymo įstaigos vadovą ir pateikia medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

10.8. kai dėl pateisinamų priežasčių mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą, praleidžiamų dalykų mokytojus ir nurodo išėjimo priežastį;

10.9. mokiniui pamokų metu susirgus, jis kreipiasi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, klasės vadovą arba administracijos atstovą. Esant reikalui, klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie turi pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu namo.

11. Ugdymo skyriaus vedėjas kiekvienais mokslo metais kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius (iki 16 metų), įregistruotus Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

12. Mokinys, po ligos atvykęs į Mokyklą, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese taip pat ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui parodo:

12.1. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

12.2. tėvų rašytinį paaiškinimą/prašymą. Atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaujasi protingumo principu, sprendimą priima pats fizinio ugdymo mokytojas.

IV SKYRIUS LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

13. Mokiniui nedalyvaujant ugdymo procese be pateisinamos priežasties klasės vadovas kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbio, kuriame aptaria mokinio lankymą gerinančius susitarimus.

14. Po pokalbio klasės vadovas atlieka situacijos stebėseną, stebi, ar yra laikomasi susitarimų. Jeigu po pokalbio praėjus mėnesiui situacija negerėja, tai mokinys, klasės vadovas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į ugdymo įstaigos Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės.

15. Jeigu 13 ir 14 punktuose minimos priemonės nėra veiksmingos ir mokinys toliau nedalyvauja ugdymo procese, tai ugdymo įstaigos vadovas informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių, o nustačius, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, ugdymo įstaigos vadovas privalo informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už bendradarbiavimą su ugdymo įstaiga ir teisingos informacijos pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.

18. Tvarka skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

19. Visų klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarka supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu ir elektroniniu paštu ar pranešimu elektroniniame dienyne pateikiant nuorodą į Mokyklos interneto svetainę. Tvarkos nuostatos sistemingai primenamos tėvų susirinkimų metu.

20. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai pasirašytinai supažindinami su šia Tvarka, su vėlesniais jos pakeitimais jiems išgaliojus.

21. Už Tvarkos vykdymą atsakingi mokiniai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija. Tėvai įsipareigoja laikytis Mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir Mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo nuostatų.

VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖ MOKYKLA

Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir
mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
I priedas

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

(adresas, telefono numeris)

_____ klasės vadovui (ei)

_____ (vardas, pavardė)

PRAŠYMAS

202 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus (dukros) _____
praleistas pamokas nuo _____ iki _____ (vardas, pavardė)

Nelankymo priežastis: _____

Gydytojas rekomendavo nedalyvauti fizinio ugdymo pamokose iki _____

(tėvų, globėjų, rūpintojų parašas)

VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖ MOKYKLA

Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir
mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
2 priedas

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

(adresas, telefono numeris)

Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos
Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL LEIDIMO NEDALYVAUTI PAMOKOSE (DĖL ŠEIMOS APLINKYBIŲ)

202 ____ m. _____ mėn. ____ d.
Vilnius

Prašau leisti mano sūnui (dukrai) _____

(vardas, pavardė)

_____ klasės mokiniui (mokinei) nuo 202 ____ - ____ - ____ iki 202 ____ - ____ - ____ įskaitytinai
leisti nedalyvauti pamokose nes _____

(priežastys)

Prisiimame atsakomybę už vaiko saugumą tomis dienomis ir įsipareigojame už praleistas
temas atsiskaityti pasiruošus savarankiškai.

Klasės vadovas _____

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Data)

Ugdymo skyriaus vedėjas _____

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Data)