

PATVIRTINTA  
Vilniaus „Šviesos“ pradinės  
mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymas Nr. V-87

## **PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO BŪTINŲJŲ SĄLYGŲ UŽTIKRINIMO VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROS NUOSTATOS**

1. Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos (toliau-Mokykla) ugdymo organizavimo būtinųjų sąlygų užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) reglamentuoja Mokyklos ugdymo organizavimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. rugpjūčio 17 d. sprendimu Nr. V-1839 „Dėl pradinio ugdymo organizavimo būtinųjų sąlygų ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 30-2065/20 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų užtikrinimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### **II SKYRIUS**

#### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

3. Uždarose erdvėse renginiai organizuojami laikantis klasių izoliavimo principo. Organizuojant renginius atvirose erdvėse tarp dalyvių išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.
4. Klasės mokinių tėvų susirinkimai organizuojami nuotoliniu būdu arba mokyklos kieme.
5. Patalpos, kuriose organizuojamas mokinių ugdymas, vykdomos konsultacijos, vyksta VDM grupių veikla vėdinamos prieš atvykstant mokiniams ir kiekvienos pertraukos metu.
6. Dažnai liečiami paviršiai valomi paviršiams skirtu valikliu 2 kartus per dieną (pamokų metu ir VDM grupės metu).
7. Mokymo priemonės, inventoriūs, jei juo naudojasi daugiau kaip vienas mokinys, išvalomos ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo.
8. Mokyklos lauko teritorija (išskyrus fizinio ugdymo ir šokio pamokas) dalijama į tris zonas.

9. Pamokos mokiniams organizuojamos toje pačioje mokymo patalpoje, išskyrus dorinio ugdymo ir fizinio ugdymo pamokas.
10. Mokinių srautų organizavimas:
  - 10.1. Sektoriaus A (1A ;1C; 2B; 2D; 4D klasių mokiniai);
  - 10.2. Sektorius B (1B; 1D; 2A; 3B; 3D klasių mokiniai);
  - 10.3. Sektorius C (2C; 3A; 4A; 4B; 4C klasių mokiniai).
11. Pertraukų metu mokiniai gali išeiti į mokyklos teritorijoje sužymėtas ir jiems skirtas zonas, būti klasėse arba rūbinėlėse. Į biblioteką mokiniai gali eiti kiekvienos klasės ilgosios pertraukos metu.
12. Švietimo pagalbos specialistų konsultacijos teikiamos individualiai ar vienu metu dirbama tik su tos pačios klasės/grupės/srauto mokiniais. Po kiekvienos konsultacijos patalpos išvėdinamos ir nuvalomi dažnai liečiami paviršiai, naudotos priemonės.

### **III SKYRIUS**

#### **PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI FIKSAVIMAS IR LANKYMOSI TVARKA**

13. Pašaliniai asmenys atėję į mokyklą privalo užsiregistruoti „Lankymosi mokykloje registracijos žurnale“ centrinio įėjimo fojė pas budintį darbuotoją ir ten laukti mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, administracijos atstovo.
14. Pašalinių asmenų lankymosi registracijos žurnale interesantas nurodo:
  - 14.1. savo vardą, pavardę;
  - 14.2. atvykimo ir išvykimo laiką;
  - 14.3. renginį ar asmenį, pas kurį atvyko.
15. Pašaliniai asmenys įleidžiami tik pateikus asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka.
16. Mokinių tėvai (globėjai) į mokytojus ir/ar klasių vadovus gali kreiptis iš anksto suderinę susitikimo laiką.
17. Mokyklos administracija, psichologas, kiti mokyklos darbuotojai priima lankytojus iš anksto suderinus susitikimo laiką.
18. Esant ekstremaliam įvykiui ar įvykiui, keliančio pavojų mokyklos darbuotojų bei mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiui, atvykstant į susitikimą sutartu laiku, klientas privalo dėvėti veido apsaugos kaukę.
19. Esant ekstremaliam įvykiui ar įvykiui, keliančio pavojų mokyklos darbuotojų bei mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiui, atvykstant į mokyklą tėvai (globėjai) gali palydėti mokinius iki mokyklos teritorijos pagrindinio įėjimo. Mokiniai į mokyklą įeina pagal jiems priskirtus įėjimus.

20. Draudžiama į švietimo įstaigą atvykti asmenims, kuriems privaloma izoliacija bei kartu su jais gyvenantiems asmenims, izoliacijos laikotarpiu.
21. Draudžiama į švietimo įstaigą atvykti asmenims, turintiems karščiavimą (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).
22. Mokyklos darbuotojas, mokinio tėvai (globėjai) privalo nedelsiant informuoti švietimo įstaigos administraciją apie nustatytą COVID-19 ligą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

23. Maitinimas organizuojamas Mokyklos valgykloje.

24. Mokinių maitinimo grafikas:

10.20- 10.40	1A
10.25-10.45	1C
10.45 -	DEZINFEKCIJA
10.50-11.10	1B
10.55-11.15	1D
11.15 -	DEZINFEKCIJA
11.20-11.40	2A
11.25-11.45	3C
11.45-	DEZINFEKCIJA
11.50-12.10	2C
11.55-12.15	4A
12.15-	DEZINFEKCIJA
12.20-12.40	4C
12.25-12.45	3A
12.45-	DEZINFEKCIJA
12.50-13.10	2D
12.55-13.15	4D
13.15-	DEZINFEKCIJA
13.20-13.40	2B
13.25-13.45	3B
13.45-	DEZINFEKCIJA
13.50-14.10	4B

25. Maistas, atsinešamas iš namų, valgomas klasėje, laikantis higienos taisyklių arba Mokyklos valgykloje, pietaujant tos klasės mokiniams.

26. Mokyklos bufetas nedirbs.

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai) su tvarkos aprašu supažindinami susirinkimų metu, informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

28. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

---